

Verslag vergadering GBSkring – 27 augustus 2020

Aanwezig:

Alexandra Verbrugge, Els Jaspers, Eritia Van der Perre, Geoffroy Van Ertvelde, Kathrin Arets, Laura de Mooij, Maria Klein, Peter Van der Weeën, Stephanie Van Steenbrugge, Vera Leemans

Afwezig met kennisgeving:

Ines Vansteenkiste, Senay Has, Sofie Smedts, Vicky Van de Velde

1. Terugblik op vorig schooljaar & heropstart van kringactiviteiten

Sinds maart hebben we helaas al onze activiteiten moeten annuleren. Belangrijk nu is dat we de dynamiek terug op gang brengen, de schoolwerking verder actief ondersteunen en ook blijven inzetten op het werven van nieuwe geëngageerde ouders.

Vera herhaalt nog even dat her tijdens die periode van maart tot juni helemaal niet makkelijk geweest is, maar dat alle leerkrachten zich fantastisch hebben ingezet. Ook het systeem van noodopvang was niet evident, maar is toch goed verlopen. Voor de start van dit schooljaar is er veel meer duidelijkheid met 4 vooraf vastgelegde scenario's. Na de eerste twee teamvergaderingen is reeds duidelijk dat het engagement van alle leerkrachten er is. Op pedagogisch vlak zal er o.a. sterk ingezet worden op leesbeleid, verkeer, speelplaats conflictvrij maken, enzovoort. Het schooljaar gaat terug beginnen zoals het moet beginnen.

2. Jaarkalender

Voor dit schooljaar plannen we (onder voorbehoud) alvast de volgende activiteiten:

- **Dag van de Leerkracht:**
 - Officieel op 5 oktober, maar dit is een lokale verlofdag, dus wellicht laten doorgaan op 6/10?
 - Overwegen om voor elke leerkracht een mondmasker met hun eigen naam te laten maken? Materiaal en pasvorm zijn belangrijk. Check ook met meester Lionel – Sportyfun => Geoffroy volgt dit op.
- **Kerstmarkt:**
 - Zou dit jaar van de gemeente niet mogen doorgaan wegens te veel mensen die op een kleine oppervlakte samenkomen; eind december is de situatie wellicht nog niet ok.
 - Als alternatief een activiteit enkel voor de kinderen organiseren, met wat budget vanuit de kring?
 - Bv een webshop opzetten waarop de kinderen hun zelfgemaakte voorwerpen kunnen aanbieden; opnieuw ten voordele van Kanak?
=> verder brainstormen in de werkgroep
- **Ontbijt:**
 - Overwegen om een systeem met ontbijtmanden uit te werken?
 - We starten alvast de werkgroep op, maar verwachten in de loop van november/december een beter zicht te krijgen op de mogelijkheden.
- **Schoolfeest:**
 - Werkgroep opzetten en begin volgend jaar evalueren of het praktisch mogelijk is om dit te organiseren.
- **Wafelverkoop:**
 - Opnieuw 2 soorten wafels: vanille + chocolade
 - Verkopen aan 5 EUR

- Timing: nog iets vroeger dan vorig jaar, zodat de wafels reeds voor de herfstvakantie kunnen meegegeven worden; week 28 september?
- Doel: aankoop van bijkomende Chromebooks
- **Scholenloop:**
 - Gaat wellicht door op 5 april? - TBC
- **Sinterklaasfeest – Kinapolis:**
 - Kan wellicht gewoon doorgaan - TBC

Praktisch zouden we:

- Een jaarkalender willen bijhouden in Google Calendar, met automatische herinneringsnotificaties.
- Draaiboeken en andere documentatie zoveel mogelijk digitaal bijhouden in Google Drive;

3. Verdeling werkgroepen en openstaande posten

Traditiegewijs zouden we een nieuwe voorzitter verkiezen, maar het afgelopen jaar is gebleken dat het echt niet zo makkelijk is om Karoline's schoenen te vullen. We proberen zo snel mogelijk een nieuwe kandidaat te vinden. In tussentijd gaan we aan de slag met een nieuwe formule: een kernteam (waar wij dus allemaal toe behoren) met een aantal "gangmakers" die specifieke initiatieven aansturen.

Voor een aantal initiatieven hebben we al meteen de volgende gangmakers genoteerd:

- **Els** coördineert de wafelverkoop
- **Kathrin** coördineert de opstart van de werkgroep Kerstmarkt
- **Geoffroy** blijft aan als Penningmeester, bijgestaan door Kathrin en Els.
- **Eritia** wordt ons aanspreekpunt naar de ouders toe.
- **Geoffroy** vraagt prijzen op voor de Dag van de Leerkracht

Samenstelling van de werkgroepen:

- **Kerstmarkt**
 - Alexandra
 - Eritia
 - Stephanie
 - Maria
 - Kathrin
 - Vera
- **Ontbijt**
 - Geoffroy
 - Els
 - Kathrin
 - Vera
- **Schoolfeest**
 - Laura
 - Maria
 - Alexandra
 - Vera

⇒ Bijkomende kandidaten zijn meer dan welkom. We bekijken tijdens onze volgende vergadering wie we nog zouden mogen toevoegen aan bovenstaande lijsten.

4. Financiële stand van zaken

- Huidig bedrag op de bankrekening : 12.021€. Door de Covid-19 situatie hebben we zo goed als geen banktransacties sinds een aantal maanden.
- Eén van onze bankkaarten staat nog steeds op naam van Karoline. Iedereen verklaart zich akkoord om deze over te laten zetten op naam van Kathrin. Geoffroy neemt contact op met de bank om dit te regelen.
- Er moet dit jaar geen budget voorzien worden voor de Bos/Zee/Sneeuwklassen.
- We gaan er wel vanuit dat we begin december de Kinapolis tickets zullen sponsoren.
- Ook voor de klaskassen en andere gebruikelijke uitgaven voorzien we opnieuw budget.
- Met de inkomsten van de wafelverkoop zouden we extra Chromebooks willen aanschaffen
 - Momenteel 25 in de lagere school en 5 toestellen voor de kleuters
 - Overwegen om er 25 extra aan te kopen (aan 350 EUR/toestel); bekijken of de school opnieuw voor de helft kan tussenkomen?
 - O.a. voor de ondersteuning van leerlingen met dyslexie zouden we de aankoop van extra toestellen en de benodigde software willen overwegen
 - Het leasing contract voor de LED-borden loopt af; de gemeente heeft budget vrijgemaakt om er 20 nieuwe aan te schaffen.
- Nieuwe T-shirts voor 1ste jaars: zo snel mogelijk aankopen via juf Kathleen.

5. Werving van nieuwe ouders

Ook dit jaar willen we hard blijven inzetten op het aantrekken van geëngageerde ouders om onze GBSkring werking te versterken. Concreet wordt er gedacht aan:

- Brief meegeven aan nieuwe ouders (of via email)
- In relevante Facebook posts & foto's GBSkring vermelden
- Ouders aanspreken aan de schoolpoort
- Tijdens activiteiten (steeds onze GBSkring T-shirt dragen)
- Uitnodiging open vergadering via Gimme

6. Varia

- Geoffroy contacteert KBC om ook voor Kathrin een bankkaart aan te vragen (overzetting van Karoline), alsook een bijkomende kaartlezer/terminal voor online betalingen voor Els
- Peter vraagt aan meester Dennis om de GBSkring pagina op de website bij te werken (ook menu aanpassen van "GBSkring" naar "Ouders")
- We vragen hem ook om bijkomende Google accounts op te zetten, met toegang tot een gedeelde kalender en Google Drive => *dit werd intussen reeds geregeld door Els*

Datum volgende vergadering:
Dinsdag 29 september om 20u (in de grote refter op school)