

INFOBROCHURE & LEEFREGELS



DE WONDERTUIN

GBS WEMMEL

Nederlandstalige Gemeentelijke Basisschool Wommel

J. Vanden Broeckstraat 29

1780 Wommel

Tel.: (02) 462.06.31

Fax: (02) 462.06.39

URL: www.gbswommel.be

E-mail: info@gbswommel.be

Schooljaar 2021-2022

Goedgekeurd door het college van 15 juli 2021

Hoofdstuk 1 – Situering van onze school	7
Hoofdstuk 2 – Organisatorische afspraken	15
Hoofdstuk 3 – Inschrijvingen en schoolverandering	29
Hoofdstuk 4 – Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	29
Hoofdstuk 5 – Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	30
Hoofdstuk 6 CLB	31
Hoofdstuk 7 Ondersteuningsnetwerk	31
Hoofdstuk 8 – Zorg op school: Visie	32
Hoofdstuk 9 Toedienen van medicijnen	34
Hoofdstuk 10 – Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling	34
Hoofdstuk 11 – Planning	35
Hoofdstuk 12 - Klachtenprocedure	
Hoofdstuk 13 – Afsprakennota	37

Voorwoord

In deze infobrochure vindt u alle organisatorische en praktische info. In het hoofdstuk "Leefregels" krijgt u een overzicht van de afspraken binnen onze school.

Een kind inschrijven in onze school betekent dat u als ouder akkoord bent met de inhoud van het schoolreglement, met onze pedagogische visie en met de inhoud van deze infobrochure en leefregels.

Omdat bepaalde onderwerpen (bv. data) nogal onderhevig kunnen zijn aan veranderingen, garanderen we niet dat de inhoud van deze infobrochure het hele schooljaar lang up-to-date zal zijn en blijven. Onze school leeft, groeit en beweegt. En in deze stroom willen we samen met u, beste ouders, werk maken van kwaliteitsvol onderwijs voor uw kind.

De meest recente informatie is steeds terug te vinden op onze schoolwebsite (www.gbswemmel.be).

Wij danken u voor het vertrouwen dat u stelt in onze school.

Directie en leerkrachten van GBS Wemmel De Wondertuin

Hoofdstuk 1 – Situering van onze school

1. Schoolgegevens

1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool Wemmel De Wondertuin
 J. Vanden Broeckstraat 29
 1780 Wemmel

telefoon: (02) 462.06.31

e-mail: info@gbswemmel.be

URL: www.gbswemmel.be

Het schoolsecretariaat is dagelijks geopend van 08u15 tot 16u30.

De directeur is bereikbaar na afspraak via het nummer (02) 462.06.32 of 0499/77 63 34 of via directie@gbswemmel.be.

1.2 Schoolbestuur

Onze school is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd Nederlandstalig onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Wemmel.

Onze school biedt zowel kleuteronderwijs als lager onderwijs aan op eenzelfde vestiging.

Net: gemeentelijk onderwijs = OVSG

Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

<u>Schoolbestuur</u>	Gemeentebestuur van Wemmel Dr. H. Folletlaan 28 1780 Wemmel
----------------------	---

<u>Burgemeester</u>	Dhr. Walter Van Steenkiste walter.vansteenkiste@wemmel.be
---------------------	--

<u>Schepen van onderwijs</u>	Dhr. Raf de Visscher raf.devisscher@wemmel.be
------------------------------	--

1.3 Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap 'Rand-NED'.

Administratieve zetel

Scholengemeenschap "De Rand – Ned"

Contactschool: GBS De Wonderwijzer, Steenweg op Drogenbos 252 – 1620 Drogenbos, Dhr. Manu Coone

Tel.: 02 377 32 84 – Fax.: 02 377 29 74 – e-mail: drogenbos.basis@skynet.be

Volgende scholen maken deel uit van deze scholengemeenschap

- Gemeentelijke Basisschool Wemmel, J. Vanden Broeckstraat 29 te 1780 Wemmel
- Gemeentelijke Basisschool Wauterbos, Wauterbos 1 te 1640 Sint-Genesius-Rode
- Gemeentelijke Basisschool De Schakel, Arthur Van Dormaelstraat 2A te 1630 Linkebeek
- Gemeentelijke Basisschool De Wonderwijzer, Steenweg op Drogenbos 252 te 1620 Drogenbos
- Gemeentelijke Basisschool De Letterbijter, Europalaan 2 te 1970 Wezembeek-Oppem

1.4. Personeel

Samenstelling

<u>Directeur</u>	mevr. Laura de Mooij
<u>Kleuteronderwijs</u> (<i>klastitularissen</i>)	KOA: mevr. Sarah Cooreman KOB: mevr. Ellen Deboutte K1A: mevr. Jennifer Baukes K1B: mevr. Heidi De Maeyer K2A: mevr. Ariane Thomas K2B: mevr. Sofie De Vleeshouwer K3A: mevr. Brenda Vlaminck K3B: mevr. Lise Broes
<u>Kleuteronderwijs</u> (<i>zorgteam</i>)	mevr. Pascale Van Buggenhout (zorgcoördinator) mevr. Petra Velghe mevr. Séverine De Vriese mevr. Inge Bellemans mevr. Karlien De Rop mevr. Elise Cools
<u>Kleuteronderwijs</u> (<i>ander</i>)	mevr. Arzu Akin (kinderverzorgster) dhr. Lionel Heremans (leermeester lichamelijke opvoeding) mevr. Lindsay Beirnaert

<u>Lager onderwijs</u> (<i>klastitularissen</i>)	L1A: mevr. Laura Verspecht L1B: mevr. Nathalie Spinoy L2A: mevr. Inge De Block L2B: mevr. Kelly Stevens L3A: mevr. Kim Segers L3B: mevr. Ine Christiaens L4A: mevr. Katrien Van Zeebroeck L4B: mevr. Laura Krokaert L5A: dhr. Stef De Bleser L5B: mevr. Tine Thomas L6A: mevr. Els Jaspers L6B: dhr. Kenneth Stevens
<u>Lager onderwijs</u> (<i>zorgteam</i>)	mevr. Marjan Thielemans (zorgcoördinator) mevr. Wendy Heylens mevr. Stephanie Meert dhr. Patrick Mertens mevr. Ann De Mey mevr. Stephanie Van Steenbrugge mevr. Sofie Smedts mevr. Karen De Mey dhr. Glen Hellinckx
<u>Lager onderwijs</u> (<i>leermeesters</i>)	dhr. Cédric Demeulenaere (leermeester lichamelijke opvoeding) mevr. Tilda Bernaert (leermeester Katholieke Godsdienst) mevr. Nelia Looxkx (leermeester niet-confessionele zedenleer) dhr. Dimitri Vermeulen (leermeester Protestantse godsdienst) mevr. Zakya Ouahab (leermeester Islamitische godsdienst)
<u>Beleidsteam</u>	mevr. Laura de Mooij (directeur) mevr. Marjan Thielemans (zorgcoördinator lagere school) mevr. Pascale Van Buggenhout (zorgcoördinator kleuterschool) mevr. Inge Bellemans (Beleidsmedewerker kleuterschool) mevr. Stephanie Van Steenbrugge (Beleidsmedewerker lagere school) dhr. Dennis Hemmerechts (ICT-coördinator)
<u>Administratie</u>	mevr. Katleen Wyns (secretariaatsmedewerkster)

mevr. Delphine Dimou (administratief medewerkster)

mevr. Jessica Van Steenbrugge (secretariaatsmedewerkster)

Toezichthoudend personeel

Voorschoolse –en naschoolse opvang op onze school wordt ingericht door het gemeentebestuur van Wemmel. 3WPlus vzw organiseert in opdracht van de gemeente Wemmel deze opvang.

Als ouder betaalt u voor deze opvangmomenten zoals bepaald in de bijdrageregeling voor kinderopvang (hoofdstuk 2).

3WPlus organiseert naast voor- en naschoolse opvang ook buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Verantwoordelijk aanspreekpunt van 3WPlus is Virginie Priem, coördinator binnenschoolse opvang Wemmel 0489/51.78.47 of virginie.priem@3wplus.be.

2. Raden

2.1 Schoolraad

Samenstelling

De schoolraad is paritair samengesteld en bestaat uit twee vertegenwoordigers van de geledingen ouders, leerkrachten en lokale gemeenschap. De schepen van onderwijs en de directeur zetelen met raadgevende stem.

Voorzitter	nog niet bekend op moment van publicatie
Secretaris	mevr. Pascale Van Buggenhout (geleding leerkrachten) mevr. Marjan Thielemans (geleding leerkrachten)
Leden	mevr. Vicky Van De Velde (geleding ouders) dhr. Ken Kerkhofs (geleding ouders, plaatsvervanger) mevr. Maria Klein (geleding ouders, plaatsvervanger) mevr. Patricia Hautain (geleding lokale gemeenschap) mevr. Geerlinde Wouters (geleding lokale gemeenschap) mevr. Brenda Vlaeminck (geleding leerkrachten) mevr. Marjan Thielemans (geleding leerkrachten)
Directeur	mevr. Laura de Mooij
Schepen van onderwijs	dhr. Raf De Visscher

Contactgegevens: directie@gbswemmel.be

Verplichte bevoegdheden

Adviesbevoegdheid aan het schoolbestuur over het profiel van de directeur bij aanwerving, het aangaan van samenwerkingsverbanden, het studieaanbod, het leerlingenvervoer (opstapplaatsen en busbegeleiding), het vaststellen van het professionaliseringsbeleid van de school, het beleid over experimenten en projecten, het niet opnemen in de maximumfactuur van de bijdrage die aan de ouders wordt gevraagd voor verplichte kledij.

Facultatief advies aan het schoolbestuur over allerlei aangelegenheden die personeel, leerlingen en ouders aanbelangen, specifieke aangelegenheden.

Overlegbevoegdheid bij het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, de bijdrageregeling, het decretaal verplicht schoolwerkplan, beleidsplan of contract met het CLB.

Overlegbevoegdheid over de jaarplanning van extra murale en parascolaire activiteiten, grote infrastructuurwerken, vaststelling criteria aanwending lestijden, uren en punten, welzijns- en veiligheidsbeleid.

2.2 De Ouderraad

De doelstelling van de ouderraad is om actief mee te werken aan de verwezenlijking van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs –en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. De ouderraad streeft ernaar om een goed contact en een goede samenwerking tussen enerzijds de school en anderzijds de ouders te bevorderen en te onderhouden. De communicatie tussen de ouders, de ouderraad en de school stimuleren om naar een participatief klimaat te streven.

Voorzitter nog niet bekend op moment van publicatie

Secretaris nog niet bekend op moment van publicatie

2.3 De GBS Kring

Ouders kunnen ook participeren via de GBSkring. De GBSkring is een uniek samenwerkingsverband tussen enthousiaste ouders en leerkrachten die samen net dat ietsje meer bieden aan de leerlingen.

Voorzitter nog niet bekend op moment van publicatie

Penningmeester Geoffroy Van Ertvelde

Secretaris nog niet bekend op moment van publicatie

Contactgegevens kring@gbswommel.be

Bevoegdheden

De GBSkring heeft geen officiële bevoegdheid. Zij denken actief mee aan het totale schoolgebeuren en stellen plannen en acties voor die voor advies en goedkeuring naar de raden en het schoolbestuur gaan. Ze nemen volgende taken op zich: informeren en communiceren over het lokale schoolgebeuren en de eigen werking, ontmoetingsactiviteiten organiseren zodat de ouders elkaar en de school leren kennen, de school ondersteunen bij haar dagdagelijkse werking.

2.4 De pedagogische raad

De doelstelling van de Pedagogische Raad is om actief mee te werken aan de verwezenlijking van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs –en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. De

Pedagogische Raad streeft ernaar om een goed contact en een goede samenwerking tussen enerzijds de school en anderzijds de leerkrachten te bevorderen en te onderhouden. De communicatie tussen de leerkrachten, de Pedagogische Raad en de school stimuleren om naar een participatief klimaat te streven.

2.5 De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt paritair samengesteld met telkens één jongen en één meisje uit elke klas vanaf het vierde leerjaar. De leerlingenraad wordt begeleid door leerkrachten die zich engageren binnen de werkgroep 'leerlingenraad'. Zij zien er op toe dat de leerlingenraad binnen de visie van geweldloze communicatie en conform de bepalingen in het pedagogisch project voorstellen formuleren om het leven op school zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

Tijdens de maand september wordt door de klastitularissen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar de werking van een leerlingenraad toegelicht. De ouders krijgen schriftelijk informatie over de samenstelling en de verkiezingen van de leerlingenraad. Leerlingen mogen zich, mits schriftelijke goedkeuring van hun ouders, kandidaat stellen en hun zelfontworpen verkiezingsaffiche uithangen.

Eind september/begin oktober wordt een verkiezing georganiseerd. Alle leerlingen vanaf het vierde leerjaar kunnen stemmen op kandidaten uit hun eigen klas. Het meisje en de jongen met de meeste voorkeurstemmen (per klas) wordt afgevaardigd in de leerlingenraad.

2.6 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

3. Partners

3.1 Pedagogische begeleiding

1.3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Lindsey Pollet.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4. Onderwijsaanbod (leergebieden) – Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Het onderwijsaanbod in het kleuteronderwijs omvat volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming ("wetenschap en techniek" en "mens en maatschappij");
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in de lagere school omvat (en waar mogelijk in samenhang) volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming ("wetenschap en techniek" en "mens en maatschappij");
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- twee lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

5. Taalscreening – taaltraject – taalbad - taalbeleidscoördinator

5.1 Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling (behalve bij de anderstalige nieuwkomers) die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

In het eerste leerjaar gebeurt de taalscreening in de derde week van september aan de hand van de onderzoeksmethode "Salto".

5.2 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Vanuit pedagogisch standpunt zal het taalbad nooit helemaal buiten het klasgebeuren georganiseerd worden. We verdedigen het standpunt dat leerlingen isoleren om alleen op taal in te zetten de taal uit de context van het leren wordt gehaald. Bovendien zou dit een systematische schoolse vertraging veroorzaken bij de leerling. Door in de klas aanwezig te zijn, vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie. Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is. We opteren voor een semi geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

5.3 Taalbeleidscoördinator

In het kader van ons professionaliseringsplan gaan wij voor leren op maat van onze school in een gezamenlijk project. Dit in tegenstelling tot het individuele volgen van vormingen dat vaak moeilijk te implementeren is in de eigen onderwijspraktijk, laat staan te communiceren naar de rest van het team. Wij zien onze school als een "lerend netwerk" waarin leerkrachten zelf op onderzoek gaan naar oplossingen voor de noden van onze school, ze proberen zaken uit, inspireren en motiveren elkaar en zorgen dat vernieuwing geïmplementeerd wordt.

De taalbeleidscoördinator speelt hierin een dubbele rol. Enerzijds werkt zij als coach voor en op de klasvloer met de leerkrachten. Anderzijds is zij de drijvende kracht van de werkgroepen taal. In de werkgroepen worden thema's uitgediept, uitgeprobeerd en gezocht naar manieren om deze te borgen in de werking van de school. Er wordt gewerkt op leerkrachtniveau om uiteindelijk de onderwijsresultaten van de kinderen op alle vlakken te verbeteren.

Hoofdstuk 2 – Organisatorische afspraken

1. Afhalen en brengen van de kinderen

1.1 Algemeen

Voor uw kind is het belangrijk dat het tijdig op school aanwezig is. Ook kleuters missen het fijne onthaalmoment als ze te laat gebracht worden. Wie aankomt als het leerproces of het onthaalmoment in de klas al gestart is in de **kleuterschool**, wordt aangesproken door de juf of directeur. Wie veelvuldig te laat komt wordt door de directeur uitgenodigd voor een gesprek.

In de **lagere school** gaat de leerling eerste naar het secretariaat. Waar hij/zij een formulier invult met de datum, het uur en reden van te laatkomen. We vragen met nadruk aan de ouders om de klasactiviteit in geval van te laat komen niet te storen.

Ouders die tijdens de lessen een boodschap of een mededeling aan hun kind in de klas moeten brengen, melden zich vooraf aan het secretariaat. Dit geldt ook voor het bezorgen van vergeten materiaal of voor het afhalen van zieke kinderen. Zieke kinderen wachten op hun ouders in de EHBO-boeg.

De dagelijkse zorg voor de veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. We vragen met aandrang om de verkeersregels aan de schoolpoort te respecteren en mee waakzaam te zijn dat de kinderen veilig het schooldomein kunnen betreden. Denk aan uw parkeergedrag, zowel aan de ingang van de lagere school als op en rond de drive-in zone aan de kleuterschool.

1.2 Afspraken bij het afhalen en brengen van kinderen

Kleuterschool:

- **Brengen van een kleuter**

Kleuters worden 's morgens gebracht voor 08u25.

- Tussen 07u00 en 08u10 wordt er voorschoolse en betaalde opvang georganiseerd voor alle kleuters in Doornroosje. Ouders brengen hun kleuter van de 1ste, 2de of 3de kleuterklas tot bij de verantwoordelijke van 3WPlus vzw die de kleuter inschrijft. Ouders gebruiken de ingang langs de L. Vander Zijpenstraat. Ouders verlaten nadien het schooldomein.

Vanaf 08u10 tot 08u25 worden kleuters gratis opgevangen.

- Kleuters van de 1ste, 2de en 3de kleuterklas gaan vanaf de groene poort aan de speelplaats alleen verder. Ze zetten hun boekentas op een afgesproken plaats.
- Ouders van kleuters uit de instapklas, mogen hun peuter de eerste weken vergezellen tot aan de plek waar de boekentasjes worden verzameld en verlaten nadien meteen de speelplaats. We vragen met aandrang en in het belang van het welbevinden van uw kind, om niet op de speelplaats te blijven rondhangen nadat u uw kleuter heeft gebracht.
- Ouders betreden in geen geval de inkomhal. Er zijn voldoende toezichters op de speelplaats die de zorg van uw kleuter zullen overnemen.

- **Afhalen van een kleuter**

Van 15u20 tot 15u35

- Onthaalklas en eerste kleuterklas: de ouders halen hun kinderen op aan de deur van de speelhal in Doornroosje.
- Tweede kleuterklas: de ouders wachten voor de poort aan de L. Vander Zijpenstraat. De leerkracht stuurt de kleuter door als de afhalende ouder wordt gezien. Ouders komen in geen geval op de binnenkoer.
- Derde kleuterklas: de ouders halen hun kinderen af op de speelplaats van Doornroosje, bij slecht weer gaan de kinderen binnen in de speelhal en worden ze aan de deur opgehaald.
- Afhalen kan 's middags vanaf 12u00 en in de namiddag vanaf 15u25. Op woensdag vanaf 12u. De elektrisch geregelde poortjes die toegang verschaffen tot het schooldomein laten niet toe dat u het schooldomein vroeger betreedt.

Van 15u35 tot 18u

- Vanaf 12u15 begint de betalende middagopvang en vanaf 15u35 begint de betalende avondopvang. U meldt aan de toezichthouders van 3WPlus vzw als u uw kind afhaalt. Uw kind wordt dan als "afgehaald" genoteerd.
- De kinderen worden 's avonds afgehaald aan de speelplaats van Doornroosje.
- Wie een kind mag afhalen, bepaalt u als ouder aan het begin van het schooljaar. Wanneer hiervan moet worden afgeweken, vragen we u dit schriftelijk (nota in heen-en-weerschrift, e-mail, ...) te melden. We geven de kleuters niet zomaar met om het even wie mee.
- Ouders van kleuters uit de 3de kleuterklas lopen niet mee met de klasrij als die om 08u25 naar de gebouwen van Heideroosje stappen. Ouders verlaten het schooldomein meteen na de bel. Ze blijven niet wachten tot de klasrijen richting Heideroosje vertrekken.

Lagere school:

- Leerlingen van de lagere school zijn voor 08u25 aanwezig.
- Tussen 07u00 en 08u10 gaan leerlingen van de lagere school verplicht naar de betalende voorschoolse opvang die doorgaat in Doornroosje. Zij melden zich daar aan bij de verantwoordelijke toezichter. In geen geval blijven leerlingen van de lagere school op andere plaatsen binnen het schooldomein rondhangen.
- Tussen 08u10 en 08u25 worden leerlingen van de lagere school gratis opgevangen op het domein van de lagere school. Leerlingen die in de voorschoolse opvang zaten, komen onder begeleiding van Doornroosje naar de lagere school. Ouders die hun kinderen van de lagere school brengen, kunnen binnen het schooldomein in de ouderzone hun kind observeren tot 08u25. Nadien verlaten de ouders het schooldomein. Ouders betreden in geen geval de gebouwen, tenzij een afspraak is gemaakt voor een gesprek met een leerkracht, met het secretariaat of met de directie.
- Ouders van kinderen uit het 1ste leerjaar lopen niet mee met de klasrij als die om 08u25 naar de gebouwen van Heideroosje stappen. Ouders die geparkeerd staan op de drive-in parking of de uitgang via de L. Vanderzijenstraat nemen, verlaten het schooldomein meteen na de bel. Ze blijven niet wachten tot de klasrijen richting Heideroosje vertrekken.
- Bij het afhalen van kinderen uit de lagere school, wachten de ouders aan de rand van de speelplaats of aan de aangrenzende ouderzone. In geen geval komen ouders op de speelplaats tussen de rijen. Ouders die ondertussen een kleuter of hun lagere schoolkind hebben afgehaald, houden deze kinderen bij de hand. Het is niet de bedoeling dat deze kinderen tussen de rijen lopen of op de speelveldjes of het speeltuintje spelen. Dit maakt het houden van overzicht moeilijk voor de leerkracht. We verzoeken de ouders om het schooldomein meteen te verlaten als de kinderen zijn afgehaald.
- Vanaf 12u30 begint de betalende middagopvang, op woensdag vanaf 12u15, en vanaf 15u35 begint de betalende avondopvang. U meldt aan de toezichthouders van 3WPlus vzw als u uw kind afhaalt. Uw kind wordt dan als “afgehaald” genoteerd.
- Wie een kind mag afhalen, bepaalt u als ouder aan het begin van het schooljaar. Wanneer hiervan moet worden afgeweken, vragen we u dit schriftelijk (nota in agenda, e-mail, ...) te melden. We geven de leerlingen niet zomaar met om het even wie mee.

1.3 Begeleiding voor het verlaten van de school

In alle andere gevallen komen de ouders de kinderen afhalen zoals hierboven (punt 1.2) omschreven. Kinderen die alleen de school mogen verlaten (fietsers, openbaar vervoer, alleen te voet naar huis, ...) kunnen dit enkel mits schriftelijke goedkeuring van de ouders. Lesurenregeling

Kleuterschool

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8u25-9u15					
9u15-10u05					
10u05-10u20	speeltijd				
10u20-11u10					
11u10-12u00					
12u00-13u40	Middagpauze			Middagpauze	
13u40-14u30					
14u30-15u20					

Lagere School:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08u25 – 09u15					
09u15 – 10u05					
10u05 – 10u35	Speeltijd		Speeltijd	Speeltijd	
			Woe 10u05-10u20		
			10u20-11u10		
10u35 – 11u25			11u10-12u		
11u25 – 12u15					
12u15 – 13u40	middagpauze			middagpauze	
13u40 – 14u30					
14u30 – 15u20					

2. Toezicht en kinderopvang

2.1 Toezicht door de school

Ochtend: van 08u10 tot 08u25

Middag:

Kleuterschool: van 11u45 tot 12u15 begeleiden de leerkrachten de kleuters bij de maaltijden. Toezicht door de school zelf wordt voorzien tussen 12u15 en 12u30.

Lagere school: toezicht door de leerkrachten van 12u15-12u25 en van 13u25-13u40. Tussen 12u25 en 13u25 doet 3WPlus vzw toezicht

Namiddag: van 15u20 tot 15u35

Speeltijden: Tussen 10u05 en 10u20 in de kleuterschool en tussen 10u05 en 10u35 in de lagere school, voorziet de school opvang.

Deze toezichtsmomenten gebeuren door de leerkrachten en zijn gratis. Tijdens alle andere toezichts- en opvangmomenten zal uw kind opgevangen worden door 3WPlus vzw (betalend).

2.2 Kinderopvang door 3WPLUS vzw

Algemeen

De gemeente Wemmel heeft momenteel een samenwerkingscontract met 3WPlus vzw, een extern Centrum voor Kinderopvang, en dit voor alle Wemmelse basisscholen. De voor- en naschoolse opvang gebeurt op de locatie van de scholen zelf (binnenschoolse opvang) en is betalend:

- tussen 07u00 en 08u10
- tussen 12u25 en 13u35 (lagere school)
- tussen 12u30 en 13u25 (kleuterschool)
- tussen 12u15 en 18u (woensdag)
- tussen 15u35 en 18u00

Gedetailleerde informatie over de werking van de naschoolse en- buitenschoolse kinderopvang en van de vakantieopvang (huishoudelijk reglement, infobrochure kinderopvang) vindt u via de website van de gemeente Wemmel (www.wemmel.be) of via de schoolwebsite (www.gbswemmel.be). Meer informatie over de opvang van 3WPLUS is terug te vinden via hun webstek (www.3wplus.be) en in de "infobrochure kinderopvang" te verkrijgen op de school en in het gemeentehuis.

Fiscale attesten

Fiscale attesten kunnen gedownload worden via i-school.

Facturatie

Voor eventuele onduidelijkheden of vragen in verband met de facturen kan u contact opnemen met de dienst Vrije Tijd en Welzijn van de gemeente Wemmel via vtw@wemmel.be of telefonisch op het nummer (02) 462.03.92.

3. Schoolverzekering

Alle kleuters en leerlingen van de lagere school zijn verzekerd bij Ethias. De schoolverzekering dekt onkosten bij lichamelijke letsels na een ongeval op school maar ook op weg van en naar school.

Leerlingen en kleuters zijn niet verzekerd voor het scheuren van kledingsstukken, brillen die stuk vallen, ... Hiervoor wordt de familiale verzekering aangesproken als een derde de oorzaak is.

Brilglazen worden wel deels vergoed zolang er geen derde de beschadiging veroorzaakte. Brilmonturen worden niet vergoed.

In geval van schade of ongeval nemen de ouders best zo snel mogelijk contact op met de school.

4. Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

5. Algemene schoolafspraken

5.1 Voorkomen

Afspraken rond het uiterlijk voorkomen zijn opgenomen in de **afsprakennota** (1.8). Het niet naleven van deze afspraken kan leiden tot maatregelen zoals omschreven in het schoolreglement (hoofdstuk 9).

5.2 Afspraken zwemmen

Het schoolbestuur draagt de kosten van de toegang en het gebruik van het zwembad voor de leerlingen van het lager onderwijs, met inbegrip van één schooljaar gratis zwemmen waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft om de eindtermen te bereiken.

In de praktijk betekent dit dat het bestuur wekelijks in een zwembeurt voorziet in het eerste leerjaar zodat de leerlingen de eindtermen kunnen bereiken. Daarnaast voorziet het bestuur ook wekelijks in een zwembeurt voor het tweede en het derde jaar.

5.3 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

In de kleuterschool worden verloren voorwerpen verzameld aan de waslijn in de inkomhal van Doornroosje. Bij elk oudercontact worden verloren voorwerpen uitgesteld zodat ouders de kans krijgen verloren dingen terug te vinden. Hiervan worden de ouders vooraf op de hoogte gebracht.

In Heideroosje worden verloren voorwerpen van de 3^{de} kleuterklas en van het 1^{ste} leerjaar verzameld in een bak in de inkomhal. Bij elk oudercontact worden verloren voorwerpen uitgesteld zodat ouders de kans krijgen verloren dingen terug te vinden. Hiervan worden de ouders vooraf op de hoogte gebracht.

Verloren voorwerpen worden in de lagere school verzameld in de overdekte speelhal (verloren voorwerpenbak en kapstokken). Bij elk oudercontact worden verloren voorwerpen uitgesteld zodat ouders de kans krijgen verloren dingen terug te vinden. Hiervan worden de ouders vooraf op de hoogte gebracht.

5.4 Verkeer en veiligheid

Algemeen

De dagelijkse zorg voor de veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. We vragen met aandring om de verkeersregels aan de schoolpoort te respecteren en mee waakzaam te zijn dat de kinderen veilig het schooldomein kunnen betreden. Denk aan uw parkeergedrag, zowel aan de ingang van de lagere school als rond de kleuterschool.

Tot nog toe lanceerde de school enkele kleinschalige initiatieven die sensibiliseerden of vaardigheden verstevigden om kinderen op een veiligere manier naar school te laten komen:

- de strapdag
- het fietsvaardigheidsproject 'Meester op de fiets'
- Sam de verkeerssling

Afspraken

- Ouders bespreken met hun kinderen de veiligste route van huis naar school.
- Ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde is en veilig uitgerust is.
- Het schooldomein is niet toegankelijk voor auto's (enkel dienstvoertuigen zijn toegelaten). Ouders die met de wagen het schooldomein betreden, bedreigen de veiligheid van de leerlingen en zullen hierover worden aangesproken. Wanneer dit niet het gewenste effect heeft, zal een dossier worden opgesteld en overgemaakt aan het schoolbestuur.
- Kinderen die met de fiets of de step naar de school komen, houden de fiets aan de hand als ze het schooldomein betreden.
- Ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie in het verkeer.

5.5 Verjaardagen

Kleuters en leerlingen mogen voor hun verjaardag de andere kinderen uit hun klas trakteren. Uiteraard is dit geen verplichting! Wat ze meebrengen als traktatie moet kaderen binnen de afspraken van ons gezondheidsplan:

- een stukje fruit, een droge koek of een cake is toegelaten
- snoep, chocolade, koekjes met chocolade, ... is niet toegelaten
- frisdranken of suikerhoudende dranken zijn niet toegelaten
- het schenken van cadeautjes, pakjes, ... is niet toegelaten

Wie dingen meebrengt die indruisen tegen de afspraken zal deze terug moeten meenemen naar huis. Hou hier rekening mee.

De klastitularis bericht u meer tijdens de infoavond begin september. De verjaardag van uw kind wordt in de klas gevierd. Vooraf overlegt u met de klastitularis over de praktische kant van dit feestje. Koeken en cake dienen in een herbruikbare verpakking meegegeven te worden. Papiertje moeten thuis blijven.

Houd er rekening mee dat uitnodigingen voor een (privé) verjaardagsfeestje niet verspreid worden in de school.

5.6 Leefregels voor leerlingen

Afspraken rond leefregels zijn opgenomen in de afsprakennota (hoofdstuk 11) Het niet naleven van deze afspraken kan leiden tot maatregelen zoals omschreven in het schoolreglement (hoofdstuk 9).

5.7 Sportief en gezond

Onze school draagt gezondheid en sportiviteit hoog in het vaandel.

Op regelmatige tijdstippen kunnen kinderen van de lagere school op woensdagnamiddag deelnemen aan sportactiviteiten georganiseerd door SVS. Deelname aan deze activiteit is volledig gratis. De gemeente neemt de kostprijs voor begeleiding en busvervoer voor zijn rekening.

Onze school sensibiliseert zowel leerlingen als ouders om gezonde eetgewoonten aan te leren.

- In de voormiddag is enkel een stuk fruit toegelaten. In de lagere school kan een keer per week fruit (vrijblijvend) via de school worden besteld. Melk kan worden aangekocht via de school, water mogen de kinderen meebrengen van thuis. In de school kunnen herbruikbare waterflessen worden bijgevuld.
- Frisdranken en fruitsappen zijn niet toegelaten op de school. Ook niet tijdens verjaardagsfeestjes!

5.8 Zindelijkheid

Is je kleuter 2,5 jaar is maar nog niet zindelijk, mag hij toch naar de kleuterschool.

De school informeert over het belang van zindelijkheidstraining, en overlegt met de ouders wat de mogelijkheden zijn.

Zindelijkheidstraining is de verantwoordelijkheid als ouder. Met vragen kan je ook terecht bij Kind en Gezin.

5.9 Middagdutje

Onze school biedt de gelegenheid aan instappende kleuters om over de middag nog even een dutje te doen. Hiervoor heeft onze school twee slaapzalen ingericht. We geven uiteraard voorrang aan de jongste kleuters om gebruik te maken van deze faciliteit.

Dekentjes, tutjes, knuffel, ... die enkel toegelaten zijn tijdens het middagdutje, blijven op de school en gaan 's avonds niet mee naar huis.

5.10 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school zal weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts en die omwille van medische redenen moet worden toegediend tijdens de schooluren;
- de ouders een medicijnenattest hebben ingevuld en gehandtekend en dit volledig ingevulde attest samen met de medicatie aan de klastitularis hebben bezorgd.

Het attest medicijnen dient altijd te worden ingevuld, ook als de medicatie werd voorgeschreven door een arts. Het attest medicijnen kan aangevraagd worden op het secretariaat.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt dan naar een passende oplossing gezocht.

5.11 Vergeten huiswerk, vergeten boeken, vergeten schriften

Wie in de klas een huiswerk, een leerboek of een schrift vergeet moet hiervan de gevolgen dragen. In geen geval wordt een leerling na schooltijd nog toegelaten in de klas om de vergeten spullen op te halen.

Weet dat de begeleiders, de leerkrachten en de secretariaatsmedewerkers de opdracht gekregen hebben om dit niet toe te laten. Het heeft dus geen zin om nog naar de school terug te keren hiervoor.

5.12 Communicatie

De school communiceert met de ouders via het online platform Broeckx. Alle schoolinformatie en inschrijvingsmodules worden via Broeckx aan de ouders meegedeeld. Raadpleeg regelmatig dit online platform!

Wie hulp nodig heeft om zich aan te melden, laat dit weten aan de klasleerkracht of aan de directeur. Wij staan ouders met raad en daad bij.

Wie niet de mogelijkheid heeft om online de communicatie van de school te volgen, deelt dit schriftelijk mee aan de directeur. Er wordt een papieren versie voorzien dat via de infomap van de leerling wordt meegegeven.

De infomap (lagere school) en het heen-en-weerschriftje (kleuterschool) blijft bestaan. De leerkracht kan er desgewenst gebruik van maken voor bepaalde vormen van communicatie. Dit wordt meegedeeld en toegelicht tijdens het algemene infomoment begin september.

Bij uitstappen worden ouders verwittigd via sms als de bus meer dan een half uur vertraging zou oplopen. De sms-dienst wordt ook gebruikt om te bevestigen dat kinderen bij extra murosuitstappen (zeeklassen, bosklassen, sneeuwklassen) goed zijn aangekomen op hun bestemming. Om deze sms niet te missen is het raadzaam om de school meteen op de hoogte te brengen als u een ander gsm-nummer zou hebben.

5.13 Huiswerk en lessen

Ten behoeve van de ouders werd een huiswerkbrochure opgesteld. Deze brochure beschrijft de visie van onze school over maken van huiswerk en geeft concrete tips rond het huiswerk maken.

In de school kan uw kind naschools “studie” volgen. Tijdens de studie krijgt uw kind de gelegenheid om geheel zelfstandig zijn huiswerk en lessen te maken. De begeleider van de studie zorgt voor een rustige omgeving en kan kinderen eventueel bijstaan als ze vragen hebben over hun opdracht. Het is geenszins de bedoeling dat de begeleider van de “studie” huiswerken controleert en verbetert. De begeleider maant kinderen aan om actief aan hun werk bezig te zijn. De begeleider kan niet verantwoordelijk worden gesteld als een kind na het studie-uur nog niet klaar is met zijn werk.

Naast de studie kan uw kind ook toegelaten worden tot de huiswerkklas. In de huiswerkklas is een leerkracht (geen begeleider) actief bezig om de kinderen te helpen en te ondersteunen bij hun huistaak. De leerkracht stuurt bij, brengt inzichten aan en controleert het werk van de kinderen. Enkel in samenspraak met de zorgcoördinator en de klasleerkracht kan een kind worden toegelaten tot de huiswerkklas.

5.14 Houding van ouders

Wij verwachten als school dat ouders zich houden aan de leefregels, zie hoofdstuk 11. De school zal ouders die hier tegen zondigen hierover aanspreken.

Denk vooral aan:

- Ouders berispen geen andere kinderen of zoeken geen contact met andere kinderen (noch verbaal, noch fysisch) binnen het schooldomein. Bij eventuele problemen kan dit steeds gemeld worden aan de directeur, het secretariaat, een leerkracht of een toezichter.
- De onderwijstaal van onze school is het Nederlands. Wij vragen dat ouders consequent zijn en binnen het schooldomein respect tonen voor de gekozen onderwijstaal. In elk geval gaan oudercontacten en gesprekken altijd door in het Nederlands. Ouders die de Nederlandse taal niet machtig genoeg zijn, mogen zich steeds laten bijstaan door een taalhulp. De taalhulp kan geen leerling zijn die nog school loopt in onze instelling.

6. Kostenbeheersing

6.1 Algemeen

Basisonderwijs is kosteloos, zoals bepaald in het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 (artikel 27). De bijdragen van de ouders worden beperkt tot het betalen van een scherpe maximumfactuur en een minder scherpe maximumfactuur. Meer informatie (wettelijke basis) vindt u hierover terug in het schoolreglement (hoofdstuk 5, artikel 9).

De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen.

6.2 Extra-murosactiviteiten

Tweejaarlijks organiseert de school een meerdaagse uitstap voor alle kinderen van de lagere school. Dit schooljaar vinden er geen meerdaagse uitstappen plaats.

Ouders betalen voor deze meerdaagse uitstappen maximum 450 euro, verspreid over de 6 schooljaren. Het schoolbestuur van Wemmel draagt de totale kostprijs. Aan de ouders wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd. Deze wordt betaald via factuur. Ouders die moeilijkheden hebben om deze bijdragen te betalen, kunnen hiervoor een afbetalingsplan aanvragen bij de gemeente.

Betaalde bijdragen worden enkel terugbetaald wegens ziekte (staving met doktersattest) of verandering van school. De terugbetaling wordt aangevraagd bij de financiële dienst. Het terugbetaalde bedrag is afhankelijk van de graad waar de leerling inzit.

De bijdragen die per schooljaar worden aangerekend, staan in verhouding met de duur en geschatte kostprijs van de meerdaagse activiteit.

- In de eerste graad: 3 dagen zeeklassen
- In de tweede graad: 5 dagen bosklassen
- In de derde graad: maximaal 10 dagen sneeuwklassen

1 ^{ste} leerjaar	€ 37,50
2 ^{de} leerjaar	€ 37,50
3 ^{de} leerjaar	€ 72,50
4 ^{de} leerjaar	€ 72,50
5 ^{de} leerjaar	€ 115
6 ^{de} leerjaar	€ 115

6.3 Gevraagde bijdrage per klas, voor kosten opgenomen in de scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur vraagt een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om de eindtermen te realiseren of ontwikkelingsdoelen na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

Deze bijdrage worden gevraagd na overleg met de schoolraad en heeft betrekking op:

- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;

- een badmuts, een turn T-shirt
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
-
-

Gevraagde bijdrage per klas, voor kosten opgenomen in de scherpe maximumfactuur aanpassen:

Bijdrage per schooljaar 2018-2019 bedraagt maximaal voor:

- kleuters: 45 euro per schooljaar
- leerlingen lager onderwijs: 90 euro per schooljaar

De directie waakt erover dat de bedragen betreffende de financiële tussenkomst van ouders opgenomen in het Decreet basisonderwijs niet worden overschreden en overhandigt een financieel overzicht van de activiteiten per klas aan het einde van het schooljaar (laatste trimester) aan de ouders, het schoolbestuur en de schoolraad.

Voor de leerlingen van het lager onderwijs wordt de bijdrage in de maximumfactuur opgesplitst per trimester (30 euro in oktober, 30 euro in januari en in maart het resterende saldo).

Andere kosten

Vanaf 1 september 2016 worden de warme maaltijden in de residentie Geurts bereid. Een maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en regelmatig een dessert. Voor kleuters kost deze maaltijd 3,5€ en voor kinderen van de lagere school 4€.

Leerlingenvervoer, voor- en naschoolse opvang, middagtoezicht, dranken en gezonde tussendoortjes, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, steunacties, ... zijn volledig vrijblijvend en niet verplicht. De kosten die hiermee gepaard gaan, worden bijgevolg niet meegeteld bij het berekenen van de totale kostprijs voor onderwijs.

6.4 Sociale voordelen en gratis dienstverlening

Het busvervoer tijdens educatieve leeruitstappen neemt de gemeente Wemmel voor zijn rekening.

De totaalfactuur van meerdaagse activiteiten wordt door de gemeente Wemmel gedragen. Ouders betalen een beperkte tussenkomst onder de vorm van een retributie.

De GBSkring bekostigt zakgeld bij meerdaagse uitstappen.

6.5 Geen gesplitste facturen

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Hoofdstuk 3 – Inschrijvingen en schoolverandering

1. Inschrijvingen

- Voor de inschrijvingen van het schooljaar 2020-2021 werkt het schoolbestuur met een aanmeldingsprocedure. Deze aanmeldingsprocedure start al in januari 2020 voor kinderen geboren in 2018 of voor 2018. Hierbij werkt ze via een centraal aanmeldingsregister (CAR).
- Met aanmeldingsprocedure wordt bedoeld: de volledige organisatie van de inschrijvingen via voorafgaande aanmeldingen, inclusief de verschillende aanmeldingsperiodes en de daarop volgende inschrijvingsperiodes.

2. Schoolveranderingen

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - o de gegevens hebben betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
 - o de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - o Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 – Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Algemeen

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Ze hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes in verband met de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 – Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 CLB

Identiteit van het CLB N-Brussel

Contactpersonen

Maatschappelijk werker

Ulli De Koninck

ulli.dekoninck@clbvgc.be

Arts

Annelies Van Roy

0490 49 34 34

annelies.vanroy@clbvgc.be

Paramedisch werker

Yasmin De Ridder

0476 53 04 76

yasmin.deridder@clbvgc.be

Psychopedagogisch consulent

Laura Piraccini

0490 49 39 33

laura.piraccini@clbvgc.be

Openingsuren en bereikbaarheid

Onze hoofdvesting in Sint-Agatha-Berchem is elke dag open van 8u30 tot 12u30 en van 13u tot 16u30.

Het CLB is gesloten buiten de kantooruren, tijdens de zomervakantie van 15 juli tot en met 15 augustus, tussen kerst en nieuwjaar en op wettelijke feestdagen.

Hoofdstuk 7 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk ON Centrum.

Contactgegevens:

Telefoon: 02 430 67 70

email: contact@oncentrum.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinatoren Pascale Van Buggenhout (kleuteronderwijs) en Marjan Thielemans (lager onderwijs).

Hoofdstuk 8 – Zorg op school: Visie

Welkom, jij bent uniek!

Elk kind dat bij ons de schoolpoort binnenstapt is een uniek kind, een kind met zijn achtergrond en met zijn eigen talenten en vaardigheden.

Wij zien deze diversiteit als een troef voor onze school! Talenten willen we nog meer laten schitteren, vaardigheden willen we versterken en als het even wat moeilijker gaat... dan zoeken we samen naar oplossingen om onze kinderen te ondersteunen.

In onze visie op zorg:

- willen we enorm inzetten een stevige basiszorg voor al onze leerlingen op verschillende vlakken:

Ons schoolteam heeft oog voor de totale ontwikkeling van alle kinderen. We volgen onze leerlingen op verschillende vlakken. Zo besteden we natuurlijk aandacht aan het leren en studeren maar ook het sociaal-emotioneel en fysiek welbevinden van onze kinderen vinden wij heel belangrijk.

In de eerste plaats proberen we problemen te voorkomen. Wat leren betreft, doen de leerkrachten hun uiterste best om een krachtige leeromgeving te bieden: We werken met coöperatieve werkvormen om veel spreekansen aan te bieden, in de kleuterklas hebben we extra aandacht voor betekenisvolle hoeken binnen het thema, we werken klasdoorbrekend op verschillende manieren, oefenen met een keuzebord en met hoeken- en contractwerk willen we op een efficiënte manieren de leerstof aanbieden en de taalvaardigheid vergroten.

Verder werken we acties en projecten uit rond gezond en milieubewust leven en laten we onze leerlingen actief leren in onze prachtig groen domein.

Indien nodig zoeken we samen naar oplossingen: remediëringmomenten, extra zorgondersteuning, maatregelen om te helpen bij het leren, korte en langere gesprekken om ruzies of pestproblemen aan te pakken, enz.

Wij willen zorg dragen voor elk kind. Zorg dragen op alle gebieden...

Onze zorgwerking is gebaseerd op het zorgcontinuüm. Een manier van zorg bieden waarin verschillende mensen en partners in overleg en op een gestructureerde manier zorgnoden in kaart brengen en aanpakken.

- zetten we sterk in op het verrijken van taal:

Taal is een essentieel deel van ons menszijn. Zonder taal slagen we er niet om te denken, te communiceren, bij te leren, conflicten op te lossen, problemen te omschrijven, oplossingen te bedenken, schoonheid te creëren, ... Via taal bouwen we bruggen tussen onszelf en onze omgeving. Een gebrek aan taalvaardigheid kan vaak leiden tot misverstanden, verkeerde informatie, conflicten en zelfs tot uitsluiting. In onderwijs is taal noodzakelijk. Lesgeven zonder taal is onmogelijk. In de klas is taal zowel een medium als een doel (leren over taal). Een zwakke taalvaardigheid kan leiden tot leerachterstand op alle vlakken.

Daarom zetten wij in op taalvaardigheidsonderwijs voor al onze kinderen tijdens al onze lessen.

- hechten we veel belang aan een open communicatie en aan de betrokkenheid van onze ouders:

Ouders zijn voor ons een volwaardige partner in de schoolloopbaan van onze leerlingen. We informeren de ouders heel regelmatig over de vorderingen van hun kind (eren) en we hechten veel belang aan een eerlijke en open communicatie. Ook als de ouders een hulpvraag hebben ten aanzien

van hun kind, bieden we een luisterend oor en proberen we te helpen waar mogelijk.

We voeren graag een gesprek met de ouders. Ouders kunnen ons ook waardevolle informatie geven over de ontwikkeling van hun kind (komt hun kind graag naar school, voelt het zich goed in de klas, maken de ouders zich ergens zorgen over, ...) Veel vragen waar we graag samen over praten en over nadenken.

Om dit mogelijk te maken organiseren we per schooljaar 3 oudercontacten, een infoavond bij het begin van het schooljaar en tussentijdse gesprekken op vraag van de ouder of de school. Ouders en leerkrachten kunnen elkaar ook aanspreken bij het begin en het einde van de dag of kunnen communiceren via mail of Gimme.

Om onze leerlingen optimaal te begeleiden, communiceren we ook regelmatig met andere externe partners zoals CLB, logopedisten, revalidatiecentra enz

Op onze vraag of op vraag van de ouders kunnen deze externe hulpverleners ook aanwezig zijn op de gesprekken. Op deze manier kunnen we de kinderen nog doelgerichter gaan helpen.

- werken we met vaste zorgleerkrachten per klas of per leerjaar:

De klasleerkracht wordt in haar/zijn zorg voor de kinderen bijgestaan door een zorgleerkracht.

Doordat de zorgleerkracht vaak in de klas samen met de leerkracht en met de leerlingen werkt, krijgen we een zicht op de totale ontwikkeling van de kinderen. We zetten in op sterktes van onze leerlingen en we werken om zwakkere punten te versterken.

We zetten in op een vertrouwensband tussen de leerlingen, zorgleerkracht en klasleerkracht.

De zorgleerkracht ondersteunt de leerlingen en de klasleerkracht waar mogelijk. De zorgleerkracht observeert de leerlingen, zorgt voor extra oefenmateriaal, legt nog eens uit waar nodig, ondersteunt tijdens hoekenwerk of keuzebord, begeleidt de klasleerkracht bij differentiatie, zorgt mee voor uitdagende materialen enz

Samen hebben we op deze manier oog voor het leren en het welbevinden van de leerlingen.

Hoofdstuk 9 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Bv.:

De ouders bezorgen de school:

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

9.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 10 – Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 11 – Planning

HERFSTVAKANTIE

van 01/11/2021 tot 07/11/2021

KERSTVAKANTIE

van 27/12/2021 tot 09/01/2022

KROKUSVAKANTIE

van 28/02/2022 tot 06/03/2022

PAASVAKANTIE

van 04/04/2022 tot 18/04/2022

SEPTEMBER

Woensdag 1 Dit is de eerste schooldag !!
 Maandag 6 Infoavond lagere school
 Dinsdag 7 Infoavond kleuterschool: onthaalklassen, 1ste en 2de kleuterklas
 Dinsdag 14 Infoavond 3de kleuterklas
 Vrijdag 17 Strapdag + koffiemoment (KS + LS)

OKTOBER

Maandag 4 Lokale verlofdag
 Vrijdag 15 Schoolfotograaf
 Woensdag 20 Pedagogische studiedag (scholengemeenschap)
 Vrijdag 22 Dag van de jeugdbeweging
 Vrijdag 29 Rapport 1 + koffiemoment (KS + LS)

NOVEMBER

Donderdag 11 Wapenstilstand: geen school
 Maandag 15 Oudercontact

DECEMBER

Maandag 6 Sinterklaasfeest
 Vrijdag 17 Kerstmarkt
 Vrijdag 24 Rapport 2 + koffiemoment (KS + LS) -- HALVE dag school

JANUARI

Maandag 10 Oudercontact 6de leerjaar
 19 - 26 Sneeuwklassen 5e en 6e leerjaar

FEBRUARI

Vrijdag 4 Lokale verlofdag
 Vrijdag 18 Pedagogische studiedag
 Vrijdag 25 Rapport 3 + koffiemoment (KS + LS)

MAART

Maandag 14 Oudercontact
 Zondag 20 Ontbijt
 Woensdag 30 Gezond ontbijt

APRIL

Vrijdag 1 Koffiemoment (KS + LS)
 Vrijdag 29 Rapport 4 (L1-L4)

MEI

Zondag 1 Dag van de arbeid
 2-6 Bosklassen 3e en 4e leerjaar
 Maandag 2 Pedagogische studiedag
 Woensdag 25 Rapport 4 (L5 - L6)

	Donderdag 26	OLH Hemelvaart: geen school
	Vrijdag 27	Brugdag: geen school
JUNI	1 tot 3	Zeeklassen eerste en tweede leerjaar
	Maandag 6	Pinkstermaandag: geen school
	Maandag 13	Oudercontact kleuterschool
	Donderdag 16	Diploma uitreiking 3de kleuterklas
	Zaterdag 25	Schoolfeest
	Maandag 27	Oudercontact lagere school
	Dinsdag 28	Diploma uitreiking 6de leerjaar
	Woensdag 29	Sleepover 6 ^{de} leerjaar
	Donderdag 30	Rapport 5 - halve schooldag

De groei en de vorderingen van uw kind wordt permanent geëvalueerd en bijgestuurd door leerkrachten en zorgmedewerkers. Als er problemen gedetecteerd worden (hoe klein ze ook mogen zijn), zullen de ouders uitgenodigd worden voor een individueel gespreksmoment gecoördineerd door de zorgcoördinator en/of de directeur.

Heeft u als ouder nood aan extra informatie over uw kind? Zit u met iets of merkt u dat de waarnemingen op de school niet stroken met wat u zelf ervaart van uw kind? Aarzel niet om de klastitularis aan te spreken. De klastitularis staat elke dag voor u klaar tussen 08u10 en 08u25 en 's avonds tussen 15u20 en 15u35. Uiteraard kan u ook steeds een afspraak maken om rustig uw bekommernissen met de leerkracht, zorgcoördinator of directeur te bespreken.

Uitstappen

Elke klas doet regelmatig een excursie of leeruitstap om het leerproces te verrijken. Via de kalender op onze schoolsite krijgt u steeds de meest recente en aangepaste informatie. Raadpleeg de kalender regelmatig.

Na elke excursie of uitstap brengt de klastitularis ook een verslag en beeldmateriaal mee. Dit kan u bekijken op de facebookpagina van onze school en op de schoolsite.

Hoofdstuk 12 Klachtenprocedure

Tegen een beslissing van de gemeenteoverheid kan klacht worden neergelegd bij de toezichthoudende overheid, binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking op de website.

Voor meer informatie betreffende klachten tegen beslissingen van de gemeenteoverheid verwijzen we u naar de klachtenwegwijzer algemeen bestuurlijk toezicht van het agentschap binnenlands bestuur.

U kan deze raadplegen via de link: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>.

Hoofdstuk 13 – Afsprakennota

1. Leefregels voor leerlingen

1.1 Mijn houding en ik

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

Ik ben rustig in de eetzaal en leef de tafeletiquette na.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider en spreek niet tegen.

Ik zwijg in het schoolgebouw, ik loop netjes in de rij en ren niet op de trappen.

1.2 Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik streef naar een afvalarme school, daarom gebruik ik een brooddoos, want aluminiumfolie is belastend voor het milieu, mijn versnaperingen zitten in een koekjesdoos, zonder verpakking.

Ik gebruik een drinkbus of een herbruikbaar flesje of een drankje (glazen flesje) van de school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste vuilbak.

Ik draag zorg voor het groen op en rond de speelplaats.

1.3 Ik, gezondheid en hygiëne

Ik spoel het toilet door en was hierna mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

Ik draag de voorgeschreven turnkledij in de turnles: een zwarte short, een turn t-shirt van de school, en turnpantoffels.

Ik neem mijn turnkledij vóór een vakantie mee naar huis om het te wassen.

Ik draag de voorgeschreven zwemkledij tijdens de zwemles.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel), snoep is niet toegelaten..

Elke dag is fruitdag op school. Ik breng een stuk fruit mee dat thuis wordt gespoeld en geschild en in een doosje wordt meegegeven.

Ik breng geen kauwgom, chips, lolly's of blikjes frisdrank mee, wel water of melk.

1.4. Ik en mijn taalgebruik

Ik spreek steeds Algemeen Nederlands in de school.

Ik spreek volwassenen aan met meneer, mevrouw, meester of juf.

1.5. Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een doktersattest of brief van de ouders mee naar school.

1.6. Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn schoolgerei.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt er enkel het nodige in.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor zwemmen en turnen.

Ik zet mijn boekentas op de aangeduide plaats.

Ik zet mijn fiets netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

Ik breng mijn GSM enkel mee met toelating van mijn ouders en de directie en op eigen verantwoordelijkheid. Ik geef tijdens de schooluren mijn GSM in bewaring aan de klastitularis.

1.7. Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik speel op het gras als ik de toelating krijg

Ik mag met een lederen voetbal spelen op het gras maar niet op de speelplaats. Op de speelplaats speel ik enkel met een plastic bal.

Ik breng geen speelgoed mee naar school.

Ik weet dat elektronische spellen, walkman, MP3 spelers en ragespellen op school verboden zijn.

Ik speel niet in de klassen, toiletruimtes en gangen.

Ik ga bij aankomst op de school onmiddellijk naar de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Ik stop het spel bij het belsignaal en ga rustig in de rij staan.

1.8. Ik en mijn uiterlijk

Ik draag verzorgde, eenvoudige en hygiënische kledij en schoeisel (dus geen blote buiken, geen spaghettibandjes, geen slippers).

Meisjes: gebruiken geen make-up noch nagellak en dragen geen hoge hakken.

Jongens: dragen geen oorknoppen of oorbellen.

Ik weet dat piercings niet worden aanvaard.

Ik laat hinderende juwelen thuis op de dagen dat ik turnles of zwemles heb.

Mijn kapsel is net en correct. Extravagante en ragekapsels worden niet aanvaard. De directeur bepaalt of ik in orde ben.

Ik draag geen kledij die uiting geeft aan mijn filosofische of religieuze overtuiging.

2. Veiligheid en verkeer

2.1 Ik en de opvang

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.10 uur en 's middags niet vroeger dan 13.10 uur op de speelplaats. Als ik vóór 8.10 uur naar school kom, ga ik naar de betalende opvang in de kleuterschool.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder toestemming van de toezichter.

Ik ga 's middags in de passende rij staan. 's Avonds ga ik naar mijn ouders, die aan de rand van de speelplaats wachten, als ik toestemming krijg van de leerkracht. Staan mijn ouders mij niet op te wachten, dan ga ik met de groepsleraar of begeleider naar de opvang.

Ik mag alleen naar huis mits schriftelijke aanvraag door mijn ouders en toestemming van de directeur.

Ik ga meteen rechtstreeks naar huis.

Bij elke verandering hoort een nieuwe aanvraag.

2.2. Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik :

- ga ik onmiddellijk na het opstappen zitten;
- pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen;
- bij het uitstappen, steek ik enkel de straat over als de begeleider dit toelaat;
- mijn gedrag ten opzichte van de buschauffeur en de busbegeleider is respectvol.

3. Ik en het schoolreglement

3.1 Wat als ik de afspraken niet naleef ?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda die mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd. De directeur of een afgevaardigde leraar nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Ik krijg een gepaste sanctie van mijn klastitularis volgens de geldende klasafspraken.

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Bij een zware overtreding kan de directeur mij tijdelijk schorsen.

4. Ouders en onze school

4.1 Oudercontact

- Klassikaal in september en individueel in januari en bij het einde van het schooljaar;
- Occasionele contacten op uitnodiging van de school;
- Occasionele contacten op vraag van de ouders:
 - met de directie: enkel na afspraak
 - met de klastitularis: na afspraak

4.3 Taal

Op school praat men Nederlands, ook wanneer dit niet de moedertaal is. Dit is een logisch gevolg van de keuze voor een Nederlandstalige school.

4.4 Extramurale activiteiten

De leerlingen die niet deelnemen aan extramurale activiteiten moeten wel tijdens de duur van deze activiteit aanwezig zijn in de school en de voorziene taken maken onder toezicht.

5. Ouders en het pedagogisch project

5.1. Aanwezigheid van ouders bij pedagogische activiteiten

Bij de inschrijving van uw kind in onze school verklaarde u zich akkoord met de pedagogische visie van de school. Om de leerkrachten maximale kansen te laten bieden aan alle leerlingen die hen zijn toevertrouwd, is het niet toegelaten aanwezig te zijn in en rond de plaatsen waar het leerproces van uw kind gestalte wordt gegeven. In uitzonderlijke omstandigheden kan van deze regel worden afgeweken (bijvoorbeeld: bij de instapdag van nieuwe kleuters mogen ouders het eerste half uur mee met hun kleuter in de nieuwe klas, bij pedagogische uitstappen of bij sommige activiteiten kunnen ouders gevraagd worden om te assisteren bij het leerproces).

5.2. Verwachtingen

De school verwacht dat de ouders hun kinderen waarden meegeven die stroken met de waarden gestipuleerd in het pedagogisch project van onze school. Zo worden uitingen van racisme of onverdraagzaamheid absoluut niet getolereerd.

6. Ouders en verkeersveiligheid in en rond de school

6.1. Voor de lagere school

- U parkeert op de voorziene plaatsen en zeker niet op het voetpad of op het zebrapad.
- Auto's vreemd aan de dienst zijn verboden op het schooldomein op straf van boete.
- Vanaf 07.00 uur tot 08.10 uur worden alle kinderen afgezet in de opvang welke doorgaat in Doornroosje. U gebruikt de ingang in de L. Vander Zijpenstraat.
- Vanaf 08.10 uur tot 08.25 uur worden de kinderen afgezet voor de witte lijn op de speelplaats. Ouders blijven niet langer dan tot 08u25 aanwezig in de ouderzone of achter de geschilderde witte speelplaatsrand.
- Na de schoolbel van 12uur (op woensdag) en 15.20 uur mogen ouders hun kinderen opwachten in de ouderzone, aan het begin van de speelplaats. De leerkracht stuurt uw kind, u komt het niet uit de rij halen.
- Kinderen die niet afgehaald worden, gaan onder begeleiding naar de studie.
- Na de studie gaan de kinderen naar de opvang.
- Bij het afhalen van de kinderen in de opvang, gelieve eerst de begeleider aan te spreken, zij zal uw kind verwittigen van uw aanwezigheid.

6.2. Voor de kleuterschool

- Van 7u00 tot 8u10: Gelieve uw kleuter via de voordeur in de L. Vander Zijpenstraat binnen te brengen en de school dan zo snel mogelijk te verlaten. Zo maakt u plaats vrij voor andere

ouders. De begeleider van dienst neemt vanaf dat ogenblik de verantwoordelijkheid over uw kind.

- Van 8u10-8u25: Gelieve uw kleuter via de speelplaats binnen te brengen en de school dan zo snel mogelijk te verlaten. Zo maakt u plaats vrij voor andere ouders. De leerkracht van dienst neemt vanaf dat ogenblik de verantwoordelijkheid over uw kind.
- Zet uw kleuter nooit alleen aan de schoolpoort af.
- Na 15u20 geldt het volgende :
- Afhalen van een kleuter
 - o Onthaalklas en eerste kleuterklas: de ouders halen hun kinderen op aan de deur van de speelhal in Doornroosje.
 - o Tweede kleuterklas: de ouders wachten voor de poort aan de L. Vander Zijpenstraat. De leerkracht stuurt de kleuter door als de afhalende ouder wordt gezien. Ouders komen in geen geval op de binnenkoer.
 - o Derde kleuterklas: de ouders halen hun kinderen af op de speelplaats van Doornroosje, bij slecht weer gaan de kinderen binnen in de speelhal en worden ze aan de deur opgehaald.
 - o Afhalen kan 's middags vanaf 12u00 en in de namiddag vanaf 15u20. Op woensdag vanaf 12u. De elektrisch geregelde poortjes die toegang verschaffen tot het schooldomein laten niet toe dat u het schooldomein vroeger betreedt.
- Kinderen die niet afgehaald zijn, gaan onder begeleiding naar de kinderopvang.
- Bij het afhalen van uw kind in de kinderopvang, gelieve eerst de begeleider aan te spreken, hij/zij zal uw kind dan verwittigen.

Opmerking: raadpleeg ook het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke kinderopvang.

7. Omgang van ouders met andere kinderen en ouders

Ouders gaan respectvol om met andere kinderen, andere ouders en personeelsleden. Eventuele klachten van pesterijen, geweld, ... tegenover hun kind of tegenover henzelf, worden aan de directeur gemeld. De directeur behandelt de klacht zoals omschreven in hoofdstuk 19.

Wanneer ouders op eigen initiatief ontoelaatbaar gedrag vertonen tegenover andere kinderen, andere ouders of tegenover leerkrachten, zal het schoolbestuur hiervan op de hoogte worden gesteld als er door bemiddeling niet tot een oplossing kan worden gekomen.

8. Niet naleven van afspraken

Het pertinent niet naleven van afspraken door ouders kan leiden tot het uitschrijven van de leerling. Deze beslissing wordt steeds genomen door het schoolbestuur.